

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**  Пояснительная записка………………………………………………………….3  **БЛОК I.**  1.1. Задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год………………………….6  1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса…………………..........6  **БЛОК II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. [Работа с воспитанниками](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfashg5d5q/)………………………………………………….....8  2.2. [Работа с семьями воспитанников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasmyl90o/)……………………………………………17 |  |
| **БЛОК III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  3.1. [Методическая работа](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasoa2p9h/)…………………………………………………………22  3.2. [Педагогические советы](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfaszmsawq/)……………………………………………………….27  3.3. [Контроль и оценка деятельности](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfastreelr/)…………………………………………….33 |  |
| **БЛОК IV. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  4.1. Нормативно-управленческая деятельность………………………………….34  4.2. [Работа с кадрами](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfascgc9dp/)………………………………………………………………30  4.3. [Административно-хозяйственная деятельность и безопасность](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfask83hzo/)…………...37  **БЛОК V. РАБОТА В МИКРОСОЦИУМЕ**………………………......................45  **БЛОК VI. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**……………………………………………………………………………..46 |  |
|  |  |

1.1.Пояснительная записка

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики конкретного детского сада, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

* Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с изменениями и дополнениями.
* Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. "Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»
* Письмо Министерства образования «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке в организованных формах обучения» №65/23-16 от 14 марта 2000г.
* Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
* Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
* Приказ Министрества просвещения РФ от 4 октября 2021г. №686 «О внесении изменений в приказы МПРФ от 15 мая 2020г. №236 и от 8 сентября 2020г. №471».
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г.№462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями).
* «Федеральная образовательная программа дошкольного образования», утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028.
* «Федеральная адаптированная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. №1022.

Годовой план работы ДОО формируется на основе поставленных педагогическим коллективом задач и включает планирование всех мероприятий, необходимых для качественного осуществления образовательной, развивающей, воспитательной работы в соответствии с ФОП дошкольного образования.

**Информационная справка**

**Наименование:** МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района

**Дата открытия** - 2 сентября 2015 года.

**Адрес**: Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Гагарина, д.8

**Телефон:** 6-99-46

**Адрес электронной почты**: [*dc.raduga@bk.ru*](mailto:dc.raduga@bk.ru)

**Адрес сайта в сети интернет:** [*http://dsradugaruz.schoolrm.ru*](http://dsradugaruz.schoolrm.ru)

**Режим работы**: 5 – дневный, 6.30 – 18.30

**Заведующая** – Хайрутдинова Венера Шавкетовна

В детском саду функционирует 10 групп:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория** | **Направленность группы** | **Группа** | **Количество детей** |
| От 2-3 лет | Общеразвивающая | ГКП 1 младшая | 10 |
| От 2-3 лет | Общеразвивающая | 1 младшая | 13 |
| От 3-4 лет | Общеразвивающая | 2 младшая | 17 |
| От 3-4 лет | Общеразвивающая | 2 младшая | 14 |
| От 4-5 лет | Общеразвивающая | средняя | 21 |
| От 4-5 лет | Общеразвивающая | средняя | 20 |
| От 5-6 лет | Общеразвивающая | старшая | 18 |
| От 5-6 лет | Логопедическая (ОНР) | старшая | 20 |
| От 6-7 лет | Логопедическая (ОНР) | подготовительная | 24 |
| От 6-7 лет | Общеразвивающая | подготовительная | 24 |

Непосредственное руководство детским садом осуществляет **заведующий** Хайрутдинова Венера Шавкетовна, образование высшее педагогическое,

стаж работы в данной должности - 21 год.

**Старший воспитатель** – Морозова Елена Николаевна, образование высшее педагогическое, стаж работы в данной должности – 6 лет.

**Заведующий хозяйством** – Михайлова Зульфия Шавкетовна, образование – среднее - техническое, стаж работы в данной должности – 8 лет.

МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» полностью укомплектован кадрами. Коллектив ДОУ составляет 45 человек. Из них:

Заведующий – 1 чел.

Старший воспитатель - 1 чел.

Музыкальный руководитель - 2 чел.

Инструктор по физической культуре -1 чел.

Педагог-психолог - 1 чел.

Учитель-логопед - 2 чел.

Воспитатели – 18 чел.

Помощники воспитателей – 7 чел.

Повар – 2 чел.

Подсобный рабочий- 1 чел.

Заведующая хозяйственной частью – 1 чел.

Дворник – 1 чел.

Сторож- 3 чел.

Работник по обслуживанию здания – 1 чел.

Уборщик служебных помещений – 2 чел.

Машинист по стирке белья – 2 чел.

**БЛОК I**

**1.1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
* организовать использование единой образовательной среды и пространства;
* повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
* обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
* модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
* организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
* формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
* развить институт наставничества;
* обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
* наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
* усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

**1.2. Кадровое обеспечение**

В ДОУ работает 45 человек, из них – 25 педагогических работников, в возрасте от 25 до 58 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Характеристика по стажу работы*** | |
| до 5 лет | 11ч. |
| от 5 до 15 | 5ч. |
| свыше 15 лет | 9ч. |
| ***Возрастной ценз*** | |
| до 30 лет | 5 |
| от 30-55 лет | 19 |
| от 55 лет | 2 |
| ***Характеристика по образованию*** | |
| Высшее | 24 |
| Средне-специальное | 1 |
| ***Характеристика по квалификационным категориям*** | |
| Высшая | 10 |
| Первая | 6 |
| Соответствует занимаемой должности | 4 |

**БЛОК II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Работа с воспитанниками**

**Методическое сопровождение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Направление развития** | **Программы** | **Технологии и методики** |
| 11. | **Социально-коммуникативное развитие** | | |
|  |  | Парциальная программа Л.В. Коломийченко «Дорогою добра». Концепция и программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников | Л.В. Коломийченко «Занятия для детей 3-5 лет по социально-коммуникативному развитию» |
| **2.** | **Познавательное развитие** | | |
|  | Математическое развитие | Парциальная программа Е.В. Колесниковой «Математические ступеньки» | Методика реализации программы с помощью учебно-методического комплекта  «Математика для детей 4-5 лет»  «Математика для детей 5-6 лет»  «Математика для детей 6-7 лет» |
| Исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование | Парциальная программа С.Н. Николаева «Юный эколог» | С.Н. Николаева «Система работы в старшей группе детского сада (5-6 лет)»  Е.А. Мартынова. И.М. Сучкова «Организация опытно-экспериментальной деятельности детей 2-7 лет» |
|  | Познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения |  | Т.В. Вострухина, л.А. Кондрыкинская «Знакомим с окружающим миром детей 5-7 лет  Учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность» |
|  | Региональный компонент | Примерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем» |  |
| 3. | **Речевое развитие** | | |
|  | Развитие речи | Парциальная программа О.С.Ушакова «Развитие речи дошкольников» | Методика реализации программы с помощью учебно-методического комплекта  О.С. Ушакова «Развитие речи детей 5-7 лет» |
|  | Подготовка к обучению грамоте | Парциальная образовательная программа Е. В.Колесниковой «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте» | Методика реализации программы с помощью организационно-методического сопровождения Е.В. Колесниковой «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте» |
| 4. | **Художественно-эстетическое развитие** | | |
|  | Рисование  Лепка  Аппликация | Парциальная программа И.А. Лыкова «Цветные ладошки» по художественно-эстетическому развитию детей 2-7 лет в изобразительной деятельности | Учебно-методический комплект:  Изобразительная деятельность в детском саду 1 младшая группа  Изобразительная деятельность в детском саду 2 младшая группа  Изобразительная деятельность в детском саду средняя группа  Изобразительная деятельность в детском саду старшая группа  Изобразительная деятельность в детском саду подготовительная к школе группа |
|  | Конструирование | Парциальная программа «Конструирование в детском саду «Умные пальчики» | Учебно-методический комплект:  Конструирование в детском саду 1 младшая группа  Конструирование в детском саду 2 младшая группа  Конструирование в детском саду средняя группа  Конструирование в детском саду старшая группа  Конструирование в детском саду подготовительная к школе группа |
|  | Музыка | Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» Каплунова И. М., Новоскольцева И. А. | Методический комплект:  **1.**И. Каплунова, И. Новоскольцева  «Праздник каждый день». Конспекты музыкальных занятий 1младшая группа  **2.**И. Каплунова, И. Новоскольцева  «Праздник каждый день». Конспекты музыкальных занятий 2младшая группа  **3.**И. Каплунова, И. Новоскольцева  «Праздник каждый день». Конспекты музыкальных занятий средняя группа  **4.**И. Каплунова, И. Новоскольцева  «Праздник каждый день». Конспекты музыкальных занятий старшая группа  **5**. И. Каплунова, И. Новоскольцева  «Праздник каждый день». Конспекты музыкальных занятий в подготовительная к школе группа. |
| **5.** | **Физическое развитие** | | |
|  | Физическая культура | Методическое пособие Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду» | Методический комплект:  Л.И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду вторая младшая группа» |

***Режим организации жизни детей***

*/на холодный период года/*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Режимные моменты | с 2-3 лет | с 3-4 лет | с 4-5 лет | с 5-6 лет | с 6-7 лет |

***Дома***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подъем, утренний туалет | 6.30-7.30 | 6.30-7.30 | 6.30-7.30 | 6.30-7.30 | 6.30-7.30 |

***В детском саду***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утренний прием на прогулке. /В группе - осмотр, измерение температуры, игры, общение, утренняя гимнастика | 6.30-8.00/ 8.00-8.15 | 6.30-8.00/ 8.00-8.20 | 6.30-8.00/  8.00-8.40 | 6.30-8.00/  8.00-8.40 | 6.30-8.00/  8.00-8.40 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.15-8.40 | 8.20-9.00 | 8.40-9.00 | 8.40-9.00 | 8.40-9.00 |
| Самостоятельные игры | 8.40-9.00 | 9.00-9.20 | - | - | - |
| Непосредственно образовательная деятельность | 9.00-9.10  9.15-9.25 | 9.20-10.00 | 9.00-9.50 | 9.00-10.45 | 9.00-10.50 |
| Второй завтрак | 9.30-9.40 | 10.05-10.15 | 9.50-10.00 | 10.45-10.55 | 10.50-10.55 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, игры, наблюдения, возвращение с прогулки | 9.40-11.20 | 10.15-11.35 | 10.00-12.00 | 10.55-12.25 | 10.55-12.40 |
| Подготовка к обеду, обед | 11.20-11.50 | 11.30-12.00 | 12.00-12.30 | 12.25-12.45 | 12.40-13.00 |
| Закаливающие мероприятия, релаксирующая гимнастика перед сном | 11.50-12.00 | 12.00-12.10 | 12.30-12.40 | 12.45-12.55 | 13.00-13.10 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.00-15.00 | 12.10-15.00 | 12.40-15.00 | 12.55-15.00 | 13.10-15.00 |
| Подъём, закаливающие процедуры, игры | 15.00-15.20 | 15.10-15.20 | 15.00-15.10 | 15.00-15.15 | 15.00-15.20 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.20-15.45 | 15.20-15.40 | 15.10-15.40 | 15.15-15.35 | 15.20-15.45 |
| Непосредственно образовательная деятельность, кружки | 15.45-15.55  16.00-16.10 | 15.40-15.55 | 15.40-16.00 | 15.35-16.00 | 15.45-16.15 |
| Игры, досуги, общение по интересам, театрализация, кукольный театр, инсценировки с игрушками, выбор самостоятельной деятельности в центрах активности | 16.10-16.50 | 15.55-16.30 | 16.00-16.40 | 16.00-16.30 | 16.15-16.45 |
| Подготовка к ужину, ужин | 16.50-17.20 | 16.30-17.00 | 16.40-17.10 | 16.30-16.50 | 16.45-17.05 |
| Игры и самостоятельная деятельность на прогулке | 17.20-17.55 | 17.00-18.00 | 17.10-18.30 | 16.50-18.30 | 16.50-18.30 |
| Игры, уход домой | 17.55-18.30 | 18.00-18.30 |
| Общая продолжительность пребывания детей на воздухе | *Примерно* | | | | |
| *1ч.+*  *1ч.25мин.*  *+1ч.35мин.*  *=4часа* | *1ч.+*  *1ч.20мин.*  *+1ч.40мин.*  *=4часа* | *1ч.+2ч.*  *+1ч.20мин.*  *=4часа20 мин* | *1ч.+1ч.*  *55мин.+*  *1ч.30мин.*  *=4часа*  *25мин* | *1ч.+1ч.*  *25мин.+*  *1ч.35мин.*  *=4часа* |

***Дома***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прогулка | 18.30-19.20 | 18.30-19.30 | 18.30-19.40 | 18.30-19.45 | 18.30-19.45 |
| Спокойные игры, гигиенические процедуры | 19.20-20.20 | 19.30-20.30 | 19.40-20.40 | 19.45-20.45 | 19.45-20.45 |
| Подготовка ко сну, сон | 20.20-6.30 | 20.30-6.30 | 20.40-6.30 | 20.45-6.30 | 20.45-6.30 |

***Режим организации жизни детей***

*/на тёплый период года/*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | С 2-3 лет | С 3-4 лет | С 4-5 лет | С 5-6 лет | С 6-7 лет |
| ***Дома*** | | | | | |
| Подъем, утренний туалет | 6.30-7.30 | 6.30-7.30 | 6.30-7.30 | 6.30-7.30 | 6.30-7.30 |
| ***В детском саду*** | | | | | |
| Прием детей на улице, игры, утренняя гимнастика | 6.30-8.00 | 6.30-8.20 | 6.30-8.25 | 6.30-8.35 | 6.30-8.35 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.00-8.30 | 8.20-8.55 | 8.25-8.55 | 8.35-9.00 | 8.35-9.00 |
| Непосредственно образовательная деятельность (общая длительность, включая время перерыва) на прогулке, (в летний период – подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии). | 8.55-9.05 | 9.00-9.15 | 9.00-9.50 | 9.00-10.15 | 9.00-10.50 |
| Второй завтрак | 9.40-9.45 | 9.40-9.45 | 9.50-10.00 | 10.00-10.05 | 10.00-10.05 |
| Прогулка (наблюдения, подвижные и сюжетно -ролевые игры, игры с водой и песком, закаливающие процедуры: солнечные и воздушные ванны, соблюдение питьевого режима, свободная деятельность),возвращение с прогулки | 10.00-11.25 | 10.00-11.40 | 10.00-12.00 | 10.20-12.00 | 10.20-12.20 |
| Подготовка к обеду, обед | 11.25-11.50 | 11.40-12.00 | 12.00-12.30 | 12.00-12.30 | 12.20-12.45 |
| Закаливающие мероприятия. Релаксирующая гимнастика перед сном | 11.50-12.00 | 12.00-12.10 | 12.30-12.50 | 12.30-13.00 | 12.45-13.00 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.00-15.00 | 12.10-15.00 | 12.50-15.00 | 13.00-15.00 | 13.00-15.00 |
| Постепенный подъем, пробуждающая гимнастика, игры, водные и закаливающие процедуры | 15.00-15.20 | 15.00-15.10 | 15.00-15.15 | 15.00-15.10 | 15.00-15.15 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.20-15.45 | 15.10-15.30 | 15.15-15.35 | 15.15-15.35 | 15.15-15.30 |
| Игры, досуги, кружки, самостоятельная деятельность и общение по интересам и выбору детей на прогулке | 15.45-16.50 | 15.20-16.30 | 15.35-16.30 | 15.35-16.50 | 15.30-17.00 |
| Подготовка к ужину, ужин | 16.50-17.20 | 16. 30-16.50 | 16.30-17.00 | 16.50-17.10 | 17.00-17.20 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, игры. Уход детей домой | 17.20-18.30 | 16.50-18.30 | 17.00-18.30 | 17.10-18.30 | 17.20-18.30 |
| Общая продолжительность пребывания детей на воздухе | *Примерно* | | | | |
| *1 ч 20 мин +1 ч 55 мин+50мин.+1*  *ч35мин =5 ч 40мин.* | *1 ч25мин. +2 ч +30мин+1ч30мин =5 ч 55 мин* | *1ч 45 мин +2 ч 50 мин 55мин.+*  *1ч20мин.*  *=6ч 20мин* | *1 ч 40 мин + 2 ч*  *55мин +2ч50мин=*  *7ч 05мин* | *1 ч 45 мин +2 ч 30 мин = 7 ч 20 мин* |

**2.1.1. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизм (приложение №1) | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| План работы по пожарной безопасности (приложение №2) | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| План мероприятий по антитеррористической защищенности (приложение №3) | В течение года | Заведующий  Сотрудники ДОУ |

**2.1.2. Организационно-педагогические мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название мероприятия** | **Возрастные группы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | 1. Развлечение «Здравствуй, к знаниям дорога!» | Подготовительные группы:  «Радуга», «Любознайки» | 2 неделя | Муз. руковод.  Базаева Н. Б.,  Грацилева Ж. Г.,  воспитатели |
| 2. Физкультурное развлечение  «Мы туристы». | Старшие группы: «Ромашка» «Ягодка» | 4 неделя | Физ. инструктор  Марковская Е.Н.,  воспитатели |
| **Октябрь** | 1. Мероприятие «Международный день музыки» | Старшая группа «Ромашка» | 1 неделя | Муз. руковод.  Базаева Н. Б.,  воспитатели |  |
| 2. Развлечение «Пижамная вечеринка» | Подготовит. группа с ОНР  «Любознайки» | 2 неделя | Муз. руковод.  Грацилева Ж. Г.,  воспитатели |  |
| 3. Спортивный досуг «Осенние забавы» | Средние группы | 3 неделя | Физ. инструктор  Марковская Е.Н.,  воспитатели |
| 4. Международный день анимации «Мульти-Пульти карнавал» | Старшая группа «Ягодка» | 5 неделя | Муз. руковод.  Базаева Н. Б.,  воспитатели |
| 5. Осенние утренники «Осенины» | Все группы | 5 неделя | Муз. руковод.  Базаева Н. Б.,  Грацилева Ж. Г.,  воспитатели |
| **Ноябрь** | 1. Музыкальная сказка «Стрекоза и муравей» | Подготовит. группа «Радуга» | 2 неделя | Муз. руковод.  Базаева Н. Б.,  воспитатели |
| 2. Физкультурное развлечение, посвященное международному празднику Дню народного единства | Младшие группы | 2 неделя | Физ. инструктор  Марковская Е.Н.,  воспитатели |
| 3. Праздник «Ты одна такая –  любимая, родная!» (конкурс чтецов) | Подготовит. и старшие группы | 4 неделя | Муз. руковод.  Грацилева Ж. Г.,  Базаева Н. Б.,  воспитатели |
| **Декабрь** | 1. Физкультурный досуг «Веселый хоккей» | Подготовительные группы:  «Радуга», «Любознайки» | 2 неделя | Физ. инструктор  Марковская Е.Н.,  воспитатели |
| 2. Новогодние праздники  «Мы встречаем Новый год» | Все группы | 4-5 недели | Муз. руковод.  Грацилева Ж. Г., Базаева Н. Б.,  воспитатели |
| **Январь** | 1. Досуг «Прощание с ёлочкой» | Все группы | 2 неделя | Муз. руковод.,  Грацилева Ж. Г.,  Базаева Н.Б., воспитатели |
|  | 2. Музыкально-физкультурный досуг «Мороз потехам не помеха» (на улице) | Старшие, подготовительные группы | 3 неделя | муз. руковод, физ. инструктор, воспитатели |
| **Февраль** | 1. Музыкально-спортивный праздник «Есть дата в снежном феврале» | Старшие группы: «Ромашка», «Ягодка» | 4 неделя | муз. руковод, Базаева Н.Б.,  физ. инструктор,  Марковская Е.Н.,  воспитатели |
| 2. Развлечение «Смотрите мы солдаты» | Средняя группа «Родничок» | 4 неделя | Муз. руковод.,  Грацилева Ж. Г., воспитатели |
| **Март** | 1. Утренники «Праздник весны, цветов и любви», посвященные 8 марта | 2 младш. группы «Бусинки»,  средние, старшие, подготовит. группы | 2 неделя | Муз. руковод.,  Грацилева Ж. Г.,  Базаева Н.Б., воспитатели |
| 2. Фольклорный праздник «Масленица хороша – широка ее душа!» (на улице) | Старшие, подготовит. группы | 3 неделя | Муз. руковод.,  физ. инструктор, воспитатели |
| 3. Праздник «Счастье рядом», посвященный Дню счастья | Подготовит группа с ОНР «Любознайки» | 4 неделя | Муз. руковод.,  Грацилева Ж. Г.,  воспитатели |
| 4. Развлечение «Цыплячий праздник» | 2 младшая группа «Солнышко» | 5 неделя | Муз. руковод.,  Грацилева Ж. Г.,  воспитатели |
| 5. День театра. Музыкальная сказка «Дюймовочка» | Подготовительная группа «Радуга» | 5 неделя | Муз. руковод. Базаева Н.Б.,  воспитатели |
| **Апрель** | 1. Развлечение «День смеха» | Средняя группа  «Пчёлки» | 1 неделя | Муз. руковод., Базаева Н.Б.,  воспитатели |
| 2. Развлечение «Мы едем, едем, едем» | ГКП «Крохи» | 2 неделя | Муз. руковод.,  Грацилева Ж. Г.,  воспитатели |
| 3. Физкультурное развлечение «Путешествие по планетам солнечной системы» | Старшие группы | 2 неделя | Физ. инструктор  Марковская Е.Н.,  воспитатели |
| 4. Физкультурный досуг «День здоровья» | Все группы | 3 неделя | Физ. инструктор  Марковская Е.Н.,  воспитатели |
| 5. Развлечение «День Земли» | Средняя группа  «Родничок» | 4 неделя | Муз. руковод. Грацилева Ж. Г.,  воспитатели |
| **Май** | 1. Праздник 9 мая «Победный май!» (акции, флешмобы, конкурс рисунков и т.д.) | Группы  «Ромашка», «Ягодка», «Родничок» | 2 неделя | Муз. руковод.,  физ. инструктор, воспитатели |
| 2. Выпускной бал «Одно детство на всех» | Подготовит. гр.  «Радуга», «Любознайки» | 4 неделя | Муз. руковод. Грацилева Ж.Г.,  Базаева Н.Б., воспитатели |

**2.1.3. Выставки, акции, конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | 1. Акция «Безопасная дорога»  2. Конкурс «Школьных музеев в Российской федерации  3.Конкурс чтецов «Цветная осень» | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | | | |  |
| 2 | 1.Акция «Потеряшка»- помощь приюту животным  2.Конкурс детского творчества «Осенняя фантазия» | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 3 | 1. Экологическая акция «Птичья столовая»  2. Конкурс, посвященный Дню матери «Милая, любимая, родная» | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели  групп |  |
| 4 | 1. Акция «Бумажный БУМ»  2.Семейный творческий конкурс «Новогодний калейдоскоп» | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели  групп |  |
| 6 | 1*.* Акция «Будь здоров без докторов» | январь | Старший воспитатель, воспитатели  групп |  |
| 7. | Акция «Патриот» | февраль | Старший воспитатель, воспитатели  групп |  |
| 8. | Акция «Письмо маме» | март | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 9. | Акция «Чтобы деревья были большими» | апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 10 | **Акции**, флешмобы, конкурс рисунков «Живи, Победа, в поколениях!» | май | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 11 | Акция «Секреты выходного дня» | июнь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 12 | Онлайн-акция « С семьи начинается Родина» | июль | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 13 | Акция «Российский триколор» | август | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 14 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |

**2.2. Работа с семьями воспитанников**

**2.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Разработка системы работы с родителями (законными  представителями) | Август | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |  |
| Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на  2023 – 2024 учебный год. | Август | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |  |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата  семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |  |
| Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно- правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС  ДО | Сентябрь | Заведующий |  |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |  |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |  |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |  |
| День открытых дверей | Апрель | Старший воспитатель |  |
| Выставки  Оформление фотовыставок  Оформление выставок детских работ | В течение года | Старший воспит.,  педагоги ДОУ |  |

**2.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |  |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |  |
| Сентябрь | Группа раннего развития «Кроха»  «Детский сад пришел в семью» | Евграфова З.Р. |  |
| Средняя группа «Пчелки»  «Задачи воспитания обучения на учебный год» | Жадеева Н.В. Архипова О.В. |  |
| Подготовительная группа «Радуга»  «Дети и родители на школьном старте» | Сулеева Г.Н.  Кузнецова Н.А. |  |
| Первая младшая группа «Веснушки»  «Давайте познакомимся! Адаптация ребенка к детскому саду» | Логвинова А.С. |  |
| Вторая младшая группа «Солнышко» «Давайте познакомимся! Адаптация ребенка к детскому саду» | Шабаева Р.Д.  Богдашкина Е.В. |  |
| Вторая младшая группа «Бусинки» «Возрастные особенности детей 3-4лет» | Дивеева М.В  Шулим А.М. |  |
| Средняя группа «Родничок» «Задачи воспитания и обучения на учебный год» | Ларионова В.В.  Лушкина Н.А. |  |
| Подготовительная группа «Любознайки» с ОНР  «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Задачи на учебный год» | Бурцева О.В.  СабитоваА.Ш.  Саляева О.Ю. |  |
| Старшая группа «Ромашка»  Круглый стол: «Как мы живем в детском саду. Новая возрастная ступень 5-6 лет» | Шевякова Л.Г.  Королькова С.А. |  |
| Подготовительная группа «Ягодка» с ОНР  Круглый стол: «Давайте познакомимся».  Особенности работы логопедической группы» | Горбунова Е.А.  Катаева Н.И. |  |
| Январь | Группа раннего развития «Кроха»  «Как и чем занять ребенка дома?» | Евграфова З.Р. |  |
| Средняя группа «Пчелки»  «Безопасность жизнедеятельности ребёнка» | Жадеева Н.В.  Архипова О.В. |  |
| Подготовительная группа «Радуга»  Родительское собрание в форме квеста «Как помочь ребёнку стать учеником» | Сулеева Г.Н.  Кузнецова Н.А. |  |
| Первая младшая группа «Веснушки»  «Секреты общения с ребёнком в семье» | Логвинова А.С. |  |
| Вторая младшая группа «Солнышко» «Как научить ребёнка дружить» | Шабаева Р.Д.  Богдашкина Е.В. |  |
| Вторая младшая группа «Бусинки» «Развитие речи младших дошкольников» | Дивеева М.В.,  Шулим А.М. |  |
| Вторая младшая группа «Родничок» «Использование схем-моделей для заучивания наизусть стихов и потешек» | Ларионова В.В.  Лушкина Н.А. |  |
| Подготовительная группа «Любознайки» с ОНР. Педагогическая гостиная «Взаимосвязь работы семьи, воспитателей и логопеда» | Бурцева О.В.  Сабитова А.Ш.  Саляева О.Ю. |  |
| Старшая группа «Ромашка» «Ранняя профориентация детей в дошкольном образовании» | Шевякова Л.Г.  Королькова С.А. |  |
| Старшая группа «Ягодка»Сохранение и укрепление здоровья старших дошкольников» | Горбунова Е.А.  Катаева Н.И. |  |
| Май | Группа раннего развития «Кроха»  «Наши успехи. Безопасность детей в летний период» | Евграфова З.Р. |  |
| Средняя группа «Пчелки» «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей». | Жадеева Н.В.  Архипова О.В. |  |
| Подготовительная группа «Радуга» «До свидания детский сад. Задачи воспитания и развития детей в летний оздоровительный период» | Сулеева Г.Н.  Кузнецова Н.А. |  |
| Первая младшая группа «Веснушки» «Подведение итогов. Наши достижения» | Логвинова А.С. |  |
| Вторая младшая группа «Солнышко» «Как влиять на поведение детей через эмоциональный интеллект» | Шабаева Р.Д.  Богдашкина Е.В. |  |
| Вторая младшая группа «Бусинки» | Дивеева М.В.,  Шулим А.М. |  |
| Средняя группа «Родничок» «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха». | Ларионова В.В.  Лушкина Н.А. |  |
| Подготовительная группа «Любознайки» с ОНР. Круглый стол: «Как подготовить ребёнка к школе. Развитие внимания, памяти и мышления» | Бурцева О.В.  Сабитова А.Ш.  Саляева О.Ю. |  |
| Старшая группа «Ромашка»  «Чему мы научились за год» | Шевякова Л.Г.  Королькова С.А. |  |
| Старшая группа «Ягодка» «Перелистывая страницы» | Горбунова Е.А.  Катаева Н.И. |  |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |  |
| Май-Июнь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году | Заведующий |  |

**2.2.3. Консультативная работа с родителями детей, посещающих и не посещающих детский сад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Функционирование консультационного центра | | |
| Организовать работу центра:  подготовить журнал учета обращений граждан;  разработать памятки, методические материалы для консультаций;  разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада | В течение года | Руководитель центра, специалисты центра |
| 2. Мониторинг деятельности | В течение года | Руководитель центра, специалисты центра |

**БЛОК III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

**3.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ***Семинары, мастер-классы, круглые столы*** | | |
| *1.1* | ***Практический семинар***  ***«Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей»***   1. Система физкультурно-оздоровительной работы в учреждении при эффективном взаимодействии   педагогов и медицинского работника ДОУ.   1. Презентация из опыта работы. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ   физического воспитания и здорового образа жизни. справка по итогам смотра «Лучший физкультурный уголок».   1. Круглый стол. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий в реализации образовательной области   «Физическое развитие». | октябрь | Старший воспитатель, педагог- психолог |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.2.* | **Круглый стол:**  **«Профессиональный стандарт педагога в практику ДОУ».**  **Цель мероприятия:**  Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе внедрения профессионального стандарта педагога в практику ДОУ.   1. Ознакомить педагогов с содержанием, структурой профессионального стандарта. Рассмотрение разных подходов к понятиям "профессиональная компетентность педагога ДОУ" и "готовность педагога к профессиональной деятельности» 2. Деловая игра «Обогащение представлений о формах повышения профессиональной компетентности педагогов». Определить перспективы дальнейшего развития педагогов в ОУ, стимулировать развитие инициативы, творчества, воспитывать интерес к педагогическому поиску, познанию себя через игру. 3. Изучение и оценка профессиональных качеств личности педагога, выявления уровня профессиональной компетентности. Тестирование педагогов. | декабрь | Старший воспитатель , |  |
| *1.3.* | **Семинар-практикум для воспитателей ДОУ**  **«Инновационные формы работы с родителями» Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников  **Задачи:**   1. уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. 2. повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями; 3. активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности; 4. поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы. | Апрель | Воспитатели групп Старший воспитатель |  |
| ***2.*** | ***Консультации, методические недели*** | | | |
| ***2.1*** | ***Консультации*** |  |  |  |
| *2.1.1* | Оформление документов по теме самообразования | октябрь | Старший воспитатель |  |
| *2.1.2* | «Детские конфликты» | ноябрь |  |
| *2.1.3* | Интересные находки в работе с семьей» | декабрь |  |
| *2.1.4* | Аппликация как средство развития творческих  способностей дошкольников | январь |  |
| *2.1.5* | Этикет в процессе овладения дошкольниками  социальной ролью. | апрель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***2.2*** | ***Методические недели*** |  |  |  |
| *2.2.1* | Неделя здоровья | ноябрь | Инструктор по физической культуре |  |
| *2.2.2* | Неделя психологии | ноябрь | Педагог-психолог |  |
| *2.2.3* | Логопедическая неделя | февраль | Учитель-логопед |  |
| *2.2.4* | Неделя культуры общения | Апрель | Воспитатели групп |  |
| *2.2.5* | Музыкальная неделя | Март | Музыкальный руководитель |  |
| ***2.4*** | ***Для педагогов подготовительных к школе групп*** |  |  |  |
| *2.4.1* | Планируемые итоговые результаты освоения детьми  6-7 летнего возраста ООП ДОУ | март | Старший воспитатель, воспитатель |  |
| ***2.5*** | ***Для педагогов первой категории*** |  |  |  |
| *2.5.1* | Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога | январь | Старший воспитатель |  |
| 3.1 | ***Коллективные просмотры педагогического процесса*** | | | |
| *3.1.1* | Организация непосредственная образовательной  деятельности | октябрь | Воспитатель |  |
| *3.1.2.* | Реализация принципа интеграции образовательных  областей | ноябрь | Воспитатель |  |
| *3.1.3* | Просмотр открытых мероприятий НОД по развитию  речи | октябрь | Воспитатель |  |
| *3.1.4* | Просмотр открытых мероприятий по  художественно-эстетическому развитию | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатель |  |
| ***3.2*** | ***Взаимопросмотры*** | | | |
| *3.2.1* | Организация подвижных игр на прогулке | декабрь | воспитатели |  |
| *3.2.2* | Организация утренней гимнастики, закаливания,  прогулки. | ноябрь-  апрель | воспитатели |  |
| *3.2.3* | Организация летней оздоровительной кампании | июнь | воспитатели |  |
| ***3.3.*** | ***Конкурсы*** | | | |
| *3.3.1* | Смотр-конкурс групп по готовности к началу  учебного года | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| *3.3.2.* | Международный день пожилого человека | октябрь |  |
| *3.3.3.* | Выставка «Осенние фантазии» | ноябрь |  |
|  | Конкурс стихов ко Дню Матери «Загляните в  мамины глаза» | ноябрь |  |
| *3.3.4.* | Проект «Здоровый ребенок» | декабрь |  |
| *3.3.5.* | Конку на лучшую новогоднюю игрушку «Мастерская Деда Мороза» | декабрь |  |
|  | Смотр – конкурс «Снежная Сказка» (постройки из  снега» | январь |  |
| *3.3.6.* | Тематическая декада по пожарной безопасности | февраль |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Пожарный-доброволец: вчера, сегодня, завтра» |  |  |  |
| *3.3.7.* | **Конкурс/праздник** на знание правил дорожного  движения «Азбука дорожного движения» Открытый просмотр ООД по ПДД | март |  |
| *3.3.8* | Конкурс на лучшего чтеца «Этот День Победы!». |  |  |
|  | «Проектно-исследовательская деятельность  дошкольника |  |  |
| *3.3.8.* | Творческая мастерская, посвященная мамам и бабушкам: «Наши мамы все, умеют», «Модный приговор» (изготовление мамами, бабушками  костюмов своим детям из бросового материала – конкурс дефиле | март |  |
| *3.3.9.* | Педагогический проект «Этот День Победы…» | май |  |  |
| *3.3.10.* | «Международный день семьи» | май |  |  |
| *3.3.11* | Праздник «День защиты детей» | июнь |  |  |
| **4.** | **Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта** | | | |
| *4.1* | ***Обобщение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального***  ***мастерства*** | | | |
| *4.1.1* | Конкурс на лучшую постановку экологического  образования | Февраль | Старший воспитатель |  |
| *4.1.2* | Фестиваль педагогических идей | май |  |
| ***5.*** | ***Работа методического кабинета*** | | | |
| *5.1* | Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность  ДОУ | в течение года | Старший воспитатель |  |
| *5.2.* | Пополнение материально-технической базы  кабинета |  |
| *53.* | Систематизация материалов на бумажных и электронных носителях | Старший воспитатель |  |
| *5.4.* | Оформление и обновление информационных стендов для воспитателей | Старший воспитатель |  |
| *5.5.* | Оформление выставок:  Новинки методической литературы;  Тематические выставки к педагогическим советам; Тематическим выставкам (в соответствии с планом) | в течение года | воспитатель Старший воспитатель |  |
| *5.6.* | Обновление сайта ДОУ (1 раз в 2 недели) | Старший воспитатель |  |
| *5.7.* | Работа методического кабинета в соответствии с  планом работы КВО |  |  |  |
| ***7.*** | ***Методические оперативки*** | | | |
| *7.1* | ***Плановые*** |  |  |  |
| 7.1.1 | Знакомство с новыми документами в сфере  образования | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 7.1.2 | Подготовка к аттестации педагогов |  |
| 7.1.3 | Ознакомление с планом мероприятий ко Дню пожилого человека | октябрь | музыкальный руководитель |  |
|  |
| 7.1.4 | Подведение итогов мониторинга освоения детьми  ООП | октябрь | Старший  воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 7.1.5 | Ознакомление с приказами, положениями к конкурсам на 2023-2024 уч. год | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 7.1.6 | Ознакомление с планом мероприятий на неделю Здоровья в дни осенних каникул совместно с Гимназией №1 | ноябрь | Инструктор по физо |  |
| 7.1.7 | Самообразование – основа успешной работы | ноябрь | Старший воспитатель |  |
|  | Подготовка ко Дню матери | ноябрь | Муз.руководите  ли |  |
| 7.1.8 | Подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | Муз.руководите  ли |  |
| 7.1.9 | Ознакомление с программой зимней  оздоровительной компании | декабрь | Старший воспитатель |  |
| 7.1.10 | Обсуждение новогодних праздников | январь |  |
| 7.1.11 | Итоги проведения контрольно-учетных мероприятий | январь |  |
|  |
| 7.1.12 | Подготовка к общей родительской конференции | март |  |
| 7.1.13 | Итоги проведения контрольно-учетных мероприятий | май |  |
| 7.1.14 | Ознакомление с планом мероприятий на лето | май |  |
| 7.1.15 | Составление плана мероприятий на декаду Здоровья | июнь |  |
| 7.1.16 | Ознакомление с проектом годового плана на 2023-  2024 уч.год | июль |  |
| 7.1.17 | Отчет по работе методического совета | август |  |
| 7.1.18 | Ознакомление с планом мероприятий на месячник  безопасности | август |  |
| *7.2* | ***Внеплановые*** */по необходимости/* | в  течение года | Старший воспитатель |  |
| ***8*** | ***Проектная деятельность*** | | | |
| *8.1* | Проект по патриотическому воспитанию «С чего  начинается Родина» | в течение года | Воспитатели групп |  |
| *8.2* | По дорогам сказок |
| *8.3* | Главная книга природы |
| *8.4* | Информационно-практико-ориентированный проект  «Дорога: друг и враг» |

**3.2. Темы педагогических советов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогический совет № 1** Установочный.  Основные направления деятельности ДОУ на 2023- 2024 учебный год.   1. ***часть.***    1. Анализ работы за летний оздоровительный период.    2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 2. ***часть.***    1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.    2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. | Август 2023 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |  |
|  | 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. |  |  |
|  | 2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. |  |  |
|  | 2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с  тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП |  |  |
|  | 1. **часть.**    1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета    2. Разное |  |  |
|  | *Подготовка* |  | | |
|  | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Заведующий, старший воспитатель | | |
|  | Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей. | Заведующий, старший воспитатель | | |
|  | Корректировка ООП рабочей группой | Рабочая группа | | |
|  | Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП. | Старший воспитатель, педагоги | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогический совет № 2**  Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»   1. ***часть. Аналитическая.***    1. Вступительное слово    2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников    3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2. ***часть.***    1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно- патриотическому воспитанию в ДОУ».    2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»    3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию   дошкольников. (Разработка дидактических игр)   1. ***часть. Практическая***    1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания.   «Хорошо ли я знаю свой родной город».   1. ***часть.***    1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета    2. Принятие и утверждение проекта решения   педсовета. | Декабрь  2023 | Заведующий, старший воспитатель, Воспитатель |  |
|  | *Подготовка* |  | | |
|  | Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в  детском саду» | Заведующая ДОУ Старший воспитатель | | |
|  | Смотр-конкурс патриотических уголков | Заведующая ДОУ Старший воспитатель | | |
|  | Разработка дидактических игр по нравственно- патриотическому воспитанию | Воспитатели | | |
|  | Выставка методической литературы. | Воспитатели | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогический совет № 3** **«Современные подходы в ознакомлении дошкольников с театрализованной деятельностью»**  Цель: повышение теоретического и практического  уровня  знаний педагогов о  значении театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста  Задачи:  1.Систематизировать знания педагогов по организации и проведению театрально-игровой деятельности.  2.Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов через, трансляцию педагогического опыта.  3.Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов.   1. ***часть Аналитическая.***    1. Вступительное слово | Март  2024 | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |  |
|  | **2 часть**  Итоги тематического контроля «Состояние условий в ДОУ по организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста».  Из опыта работы. Выступления педагогов.  «Создание условий для самостоятельной деятельности и развитию творческой активности детей дошкольного возраста»  «Секреты успешного планирования воспитательно-образовательного процесса»,  «Успешные формы взаимодействия семьи и ДОУ по театрализованной деятельности»  Подведение итогов и выработка решения педагогического совета. |  | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
|  | *Подготовка* |  | | |
|  | Тематическая проверка **«**Состояние условий в ДОУ по организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста» | Заведующий, старший воспитатель | | |
|  | Смотр-конкурс - «Лучший театрализованный центр» | Заведующая ДОУ | | |
|  | Изучение методической литературы | Воспитатели | | |
|  | Оформление папок-передвижек для родителей по  теме педсовета | Воспитатели | | |
|  | Просмотр мероприятий | Воспитатели | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогический совет № 4 «Итоги учебно- воспитательной работы за год»**   1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг детского развития.   «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  3.Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.  4.Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.  5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  6.Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.  7.Принятие проекта решения педсовета. | Май  2024 | Заведующая ДОУ , старший воспитатель |  |
|  | Подготовка |  | | |
|  | Итоги освоения детьми ООП, АОП, в соответствии с ФОП. | Педагоги | | |
|  | Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период | Старший воспитатель | | |
|  | Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | Заведующая ДОУ старший воспитатель | | |
|  | Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период. | Старший воспитатель | | |

**3.2.2. Циклограмма проведения основных педагогических мероприятий в течение года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | месяцы | | | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Консультации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Семинары |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 3 | Педагогические советы | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |
| 4 | Педагогические часы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Неделя молодого педагога |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 6 | Неделя психологии |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Заседания творческой группы |  | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Итоговые контрольно-учетные занятия |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |
| 9 | Педагогический мониторинг | + |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| 10 | Аттестация педагогов |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Конкурсы педагогического мастерства | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |

**3.3. Контроль и оценка деятельности**

**3.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |  |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |  |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |  |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Старшая медсестра |  |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |  |
| Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности | Тематический | Открытый просмотр | Март | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |  |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |  |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |  |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |  |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |  |

**3.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |  |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |  |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |  |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |  |

**Блок IV. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы  ДОУ на 2023– 2024 учебный год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС. | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-  правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | в течение учебного года | Заведующий, завхоз |

**4.2. Работа с кадрами**

**4.2.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность**  **работника**  **(по которой аттестуется)** | **Дата последней аттестации по протоколу (категория)** | **На**  **какую категорию подает заявление** | **Дата подачи заявления** | **Дата заседания ГАК** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Горбунова Елена Анатольевна | Воспитатель | 22.05.19 г.  (П) | В | 19-21 февраля  2024г. | 15 мая  2024г. |  |
| 2. | Грацилева Жанна Германовна | Музыкальный руководитель | 26.03.19 г.  (В) | В | 20-22 декабря  2023г. | 13 марта  2024г. |  |
| 3. | Жадеева Наталья Валерьевна | Воспитатель | 22.05.19 г.  (П) | В | 19-21 февраля  2024г. | 15 мая  2024г. |  |
| 4. | Катаева Наталья Ивановна | Учитель-логопед | 27.12.2018 г.  (П) | В | 04-06 октября  2023г. | 13 декабря  2023г. |  |

**4.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата прохождения КПК** | **Предполагаемая дата прохождения КПК** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Горбунова Е.А. | воспитатель | 12.10.20г.-23.10.20г. | Октябрь 2023г. |  |
| 2. | Евграфова З.Р. | воспитатель | вновь | Октябрь 2023г. |  |
| 3. | Шабаева Р.Д. | воспитатель | 12.10.20г.-23.10.20г. | Октябрь 2023г. |  |
| 4. | Архипова О.В. | воспитатель | 12.04.23г.-23.04.23г. | Апрель 2024г. |  |
| 5. | Королькова С.А. | воспитатель | 12.04.23г.-23.04.23г. | Апрель 2024г. |  |
| 6. | Сабитова А.Ш. | воспитатель | 12.04.23г.-23.04.23г. | Апрель 2024г. |  |
| 7. | Сулеева Г.Н. | воспитатель | 12.04.23г.-23.04.23г. | Апрель 2024г. |  |
| 8. | Катаева Н.И. | учитель-логопед | 12.04.23г.-23.04.23г. | Апрель 2024г. |  |
| 9. | Шулим А.М. | воспитатель | вновь | Ноябрь, 2023г. |  |
| 10 | Чевтайкина О.А. | воспитатель | вновь | Ноябрь, 2023г. |  |

**4.2.3. Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема самообразования** |
| 1. | МОРОЗОВА Е.Н. | «Проектирование поликультурного образовательного пространства в дошкольной образовательной организации» |
| 2. | АРХИПОВА О.В. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста» |
| 3. | БАЗАЕВА Н.Б. | «Развитие эмоционально-творческой личности средствами музыкотерапии» |
| 4. | БОГДАШКИНА Е.В. | «Формирование нравственно-духовных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок» |
| 5. | БУРЦЕВА О.В. | «Развитие самостоятельности и познавательно-исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста через коллекционирование» |
| 6. | ГОРБУНОВА Е.А. | **«**Поликультурное воспитания дошкольников посредством народной педагогики через проектную деятельность» |
| 7. | ГРАЦИЛЕВА Ж.Г. | «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах» |
| 8. | СИДОРИНА М.В. | « «Детское экспериментирование — путь к познанию окружающего мира» |
| 9.. | ЕВГРАФОВА З.Р. | «Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста» |
| 10. | ЖАДЕЕВА Н.В. | «Развитие речевой культуры и актерских способностей у детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности» |
| 11. | КАТАЕВА Н.И. | **«Особенности формирования грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР III уровня»** |
| 12. | КОРОЛЬКОВА С.А. | «Ранняя профориентация дошкольников. В мире ппрофессий» |
| 13. | КУЗНЕЦОВА Н.А. | **«**Развитие личностных качеств детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности» |
| 14. | ЛАРИОНОВА В.В. | «Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития личности дошкольника» |
| 15. | ЛОГВИНОВА А.С. | «Формирование представлений о сенсорных эталонах у детей младшего дошкольного возраста в дидактических играх» |
| 16. | ЛУШКИНА Н.А. | «Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности у детей младшего дошкольного возраста» |
| 17. | МАРКОВСКАЯ Е.Н. | Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения ВФСК ГТО в детский сад» |
| 18. | САБИТОВА А.Ш. | «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с детской художественной литературой» |
| 19. | САЛЯЕВА О.Ю. | «Формирование психомоторных навыков у дошкольников с ОНР средствами кинезиологических упражнений» |
| 20. | СУЛЕЕВА Г.Н. | **«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста посредством декоративно-прикладного искусства»** |
| 21. | ТРАВКИНА Т.Г. | «Игротерапия в сенсорной комнате как средство развития психологического здоровья у дошкольников» |
| 22. | ШАБАЕВА Р.Д. | «Проектная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» |
| 23. | ШУЛИМ А.М. | «Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного возраста» |
| 24. | ШЕВЯКОВА Л.Г. | «Ранняя профориентация дошкольников. В мире профессий» |
| 25. | ЧЕВТАЙКИНА О.А. | «Лепбук, как разновидность проектной деятельности» |

**4.2.4. План работы школы молодого педагога.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **I этап: Организационная деятельность.** | **Сентябрь** | Руководитель, наставники, молодые педагоги |  |
| 1. Анализ образовательного ценза педагогических работников ДОУ. 2. Анкетирование молодых воспитателей по проблемам организации образовательного процесса с детьми. 3. Ситуативные беседы по ООП ДОУ, требованиям ФГОС ДО. 4. Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. 5. Консультация «Организация развивающей среды в ДОУ» *(рекомендации по созданию развивающей среды, оборудованию центров развития по образовательным областям)* |
| **II этап: Основной** *(педагогическая деятельность по образовательным областям, соответственно ФГОС ДО)* | **Октябрь** | Руководитель, наставники, молодые педагоги |  |
| **Тема «Особенности психологического развития дошкольников»**   1. Консультация «Особенности развития психических процессов у дошкольников». 2. Беседа «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности». |  |
| **Тема «Социально – коммуникативное развитие дошкольника»**   1. Консультация «Социальное развитие детей дошкольного возраста». 2. Просмотр мероприятий НОД у опытных педагогов ДОУ по формированию у дошкольников социальных навыков и умений. | **Ноябрь** | Руководитель, наставники, молодые педагоги |  |
| **Тема «Организация образовательной деятельности с детьми по речевому развитию»**   1. Консультация «Культура речевого общения». 2. Консультация с выполнением практических заданий «Работа воспитателя с детьми, имеющими нарушения речи». 3. Памятка «Пальчиковые игры, способствующие развитию речи детей». 4. Выставка игр и пособий для использования в работе с детьми по развитию речи *(рекомендации).* 5. Взаимопосещения мероприятий НОД у воспитателей – наставников по образовательной области «речевое развитие». | **Декабрь** | Руководитель, наставники, молодые педагоги,  учитель - логопед |  |
| **Тема «Игра в развитии личности дошкольника»**   1. Консультация «Игра – ведущий вид деятельности дошкольника». 2. Дискуссия «Организация и руководство сюжетно – ролевыми играми». 3. Выставка методической литературы по теме «Формирование игровой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» *(индивидуальные беседы с педагогами).* 4. Выставка атрибутов и пособий для организации сюжетно – ролевых игр, соответственно возрастным особенностям детей *(практическое задание – разработка картотеки по сюжетно – ролевым играм).* | **Январь** | Руководитель, наставники, молодые педагоги |  |
| **Тема «Организация деятельности по образовательной области «познавательное развитие»**   1. Консультация «Особенности формирования элементарных математических представлений у дошкольников» *(практическая работа – картотека по теме «Занимательные игры для дошкольников»).* 2. Консультация «Организация экспериментальной деятельности с дошкольниками» *(практическое задание: проект эксперимента по выбору педагога).* 3. Консультация «Сенсорное развитие дошкольников» *(практическое задание – изготовление игр по сенсорному развитию).* 4. Выставка пособий по сенсорному развитию детей, с методическими рекомендациями по их использованию 5. Разработка конспектов мероприятий НОД по познавательному развитию дошкольников *(практическое задание).* | **Февраль** | Руководитель, наставники, молодые педагоги |  |
| **Тема «Организация образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию дошкольников»**   1. Консультация «Развитие детского творчества» 2. Семинар – практикум «Нетрадиционные приёмы рисования» 3. Особенности планирования работы с детьми по образовательной области «художественно – эстетическое развитие». 4. Выставка совместного творчества детей, педагогов, родителей «В мире прекрасного» *(оформление работ на выставку)* | **Март** | Руководитель, наставники, молодые педагоги |  |
| **Тема «Организация деятельности по образовательной области «познавательное развитие»**  1. Консультация «Задачи и содержание образовательной деятельности с учетом всех возрастов».  2. Беседа «Примерная модель физического воспитания.  3. Выставка спортивного инвентаря своими руками. | **Апрель** | Руководитель, наставники, молодые педагоги |  |
| **Тема «Организация работы с детьми в летний период»**   1. Особенности среды развития ребёнка в летний период. 2. Разработка мероприятий на летний период *(практическое задание).* | **Май** | Руководитель, наставники, молодые педагоги |  |
| **III этап. Заключительный.** | **Май** | Руководитель, наставники, молодые педагоги |  |
| **Рефлексия работы «Школы молодого педагога в ДОУ»**  Деловая игра «Введение в педагогическую деятельность» |

**4.2.5. Инновационная деятельность**

**«Дошкольники Рузаевки TV»-муниципальный уровень**

**«Современные модели организации дошкольного образования с учетом образовательных потребностей и способностей детей»-на базе ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных**  **мероприятий** | **Срок**  **проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. | В течение года | Заведующий,  ст. воспитатель,  педагоги |  |
| 2 | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие). | В течение года | Заведующий,  ст. воспитатель,  педагоги |  |
| 3 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернет ресурсов. | В течение года | Ст. воспитатель,  педагоги |  |
| 4 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др. | В течение года | Заведующий,  ст. воспитатель,  педагоги |  |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | В течение года | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| 6 | Составление базы данных | Апрель-май | Заведующий,  ст. воспитатель, педагоги |  |

**4.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

**4.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** | | |  |
| Следить за ограждением по периметру территории | В течение года | Заместитель по АХЧ |  |
| Следить за техническими системами охраны:  – систему наружного освещения; | В течение | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР |  |
| – систему видеонаблюдения; | В течение |  |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** | | |  |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |  |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |  |

**4.3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |  |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |  |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |  |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |  |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |  |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |  |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |  |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |  |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |  |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |  |

**4.3.3. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая, завхоз |  |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, пожарной и антитеррористической безопасности и охране жизни и здоровья детей | 2 раза в год | заведующая, ответственный по ОТ, старший воспитатель |  |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | в течение года | завхоз, дворник |  |
| 4 | Расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |  |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |  |
| 6 | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | заведующая, ответственный по ОТ |  |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | ноябрь | заведующая, завхоз, рабочий по обслуживанию здания |  |
| 9 | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая |  |
| 10 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, старшая медсестра |  |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. | декабрь | заведующая, завхоз, старший воспитатель |  |
| 12 | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующая, завхоз,ответственный по ОТ, старший воспитатель |  |
| 13 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | старший воспитатель, заведующая |  |
| 14 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | январь | заведующая |  |
| 16 | Выполнения санэпидрежима в детском саду | постоянно | заведующая, завхоз, старшая медсестра |  |
| 18 | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период | март | заведующая |  |
| 19 | Проведение самообследование и опубликование отчета | март-апрель | заведующий |  |
| 20 | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая, завхоз |  |
| 21 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | Заведующая |  |
| 22 | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | апрель | заведующая, завхоз |  |
| 23 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая,  старший воспитатель |  |
| 24 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. | май-июнь | заведующая, завхоз |  |
| 25 | Подготовка публичного доклада | июнь- июль | заведующий |  |
| 26 | Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 | июнь–август | Работники детского сада |  |
| 27 | Косметический ремонт детского сада. | Июль-август | заведующая, завхоз |  |

**V БЛОК. РАБОТА В МИКРОСОЦИУМЕ**

**Цель**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Социокультурные***  ***институты*** | ***Содержание***  ***работы*** | ***Срок***  ***проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | МБОУ «Гимназия №1» | Преемственность целей и содержания обучения детей в ДОУ и школе.  Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. | В течение  года | Заведующий,  ст. воспитатель,  педагоги |
| 2. | Детская  библиотека | Экскурсии в детскую библиотеку.  Организация передвижной библиотеки силами сотрудников библиотеки и педагогов ДОУ.  Организация совместных выставок и мероприятий. | В течение  года | Заведующий,  ст. воспитатель,  педагоги |
| 3. | Детская  поликлиника | Осмотр детей педиатром и узкими специалистами.  Консультирование воспитателей, родителей. | В течение  года | Заведующий,  педагоги,  ст. медсестра |
| 4. | МБОД ДОД «Детская школа  искусств №1» | Концерты классической музыки силами учащихся школы. | В течение  года | Заведующий,  ст. воспитатель,  муз. руководититель. |
| 5. | МБУК «Выставочный зал» | Экскурсии детей. | В течение  года | Заведующий,  ст. воспитатель,  педагоги |
| 6. | МБУК «Городской детский Центр театра и кино «Крошка» | Посещение детьми кукольных спектаклей. | В течение  года | Заведующий,  ст. воспитатель,  педагоги |
| 7. | Инспекция ГИБДД | Привлечение сотрудников ГИБДД на родительские собрания, совместные мероприятия по ПДД. | В течение  года | Заведующий,  ст. воспитатель,  педагоги |

**VI БЛОК**

**ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ,**

**ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

***Цель:***Осуществление охраны и укрепления здоровья детей, создание оздоровительного микросоциума в ДОУ.

***Задачи:***

* использование оздоровительных методик, апробированных в ходе инновации, систематическое и качественное их обновление;
* сочетание психолого-педагогических подходов с лечебно-профилактическими, диагностическими и коррекционными мероприятиями;
* разработка методов и средств повышения адаптивности организма с хроническими или приобретенными патологическими формами.

***План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Отметка о выполнении** |
| **Профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия.** | | | | | |  |
| **Проведение специальных закаливающих процедур**  *Цель: Профессионально и качественно организовывать проведение закаливающих мероприятий,  использовать апробированные закаливающие методики, систематическое и качественное их обновление.* | | | | | |  |
|  | Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах. | Ежедневно | | Инструктор по физической культуре, воспитатели,  медсестра | |  |
|  | Сон при температуре воздуха в спальне 18-21 градусов | Ежедневно | | Воспитатели | |  |
|  | Проведение корригирующей гимнастики, лежа в постели после сна. | Ежедневно | | Воспитатели | |  |
|  | Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания. | Ежедневно | | Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре | |  |
|  | Босохождение. Хождение босиком по покрытому и непокрытому полу. | Ежедневно | | Воспитатели | |  |
|  | Ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия во всех группах. | Ежедневно | | Воспитатели | |  |
|  | Воздушные ванны при смене одежды перед прогулкой, перед сном, перед физкультурным занятием. | Ежедневно | | Воспитатели | |  |
| **Профилактические мероприятия**  *Цель: использование комплекса оздоровительно-профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости, выделение основных факторов риска, снижение уровня функциональной напряженности детского организма.* | | | | | |  |
|  | Лабораторное обследование детей (общий анализ крови, мочи, кал на я/гл.) | В теч. года | | Воспитатели групп,  мед.сестра | |  |
|  | Осмотр всех детей узкими специалистами (отоларинголог, невропатолог, ортопед, окулист) для раннего выявления заболеваний. | 1 раза в год с 4-х лет | | Мед.сестра | |  |
|  | Полоскание полости рта охлажденной кипяченой водой после приема пищи | Постоянно | | Воспитатели | |  |
| **Организация питания.**  *Цель: обеспечение полноценным рациональным питанием, что предполагает обеспечение организма содержанием белков, углеводов, жиров, соответственно каждой возрастной группе, полноценным поступлением с пищей витаминов и минеральных веществ, что способствует повышению защитных сил организма, направленных против инфекции и интоксикации, нормализации обмена веществ.* | | | | | |  |
|  | Фрукты или фруктовый сок ежедневно, преобладание овощных блюд в рационе дня. | Весна, осень | | Мед.сестра  повара | |  |
|  | Использовать в рационе питания детей кисломолочную продукцию. | Согласно меню и карт раскладок | | Мед.сестра  повара | |  |
|  | Использовать в питании  детей подверженных аллергии, гипоаллергенную диету (исключить из питания салаты из чистой свеклы, красные яблоки, шоколад). | Индивидуально | | Врач-педиатр детской поликлиники, воспитатели групп | |  |
|  | Ввести в рацион  овощные салаты,  овощи, чесночно-луковые закуски. | Ноябрь-апрель | | Воспитатели, медсестра, повара | |  |
|  | Витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой. | Ноябрь-апрель | | Повар | |  |
| **Физкультурно-оздоровительные мероприятия.**  *Цель:  организация оптимального рационального двигательного режима,  регламентированной по интенсивности физической нагрузки, которая полностью удовлетворяет потребность детей в движениях, соответствует функциональным возможностям растущего организма и способствует укреплению здоровья детей.* | | | | | |  |
|  | Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) с использованием в конце занятия кратких валеологических бесед («О мышцах», «О значимости сердца в организме» и т.д.) | Ежедневно | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |  |
|  | Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением | Ежедневно | | Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный  руководитель  мед.сестра | |  |
|  | Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры. | Ежедневно на прогулке и в свободное время | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |  |
|  | Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности:  — гимнастика для глаз;  — пальчиковая гимнастика;  — дыхательная гимнастика;  — физкультминутки | Ежедневно | | Инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальный  руководитель | |  |
|  | Оздоровительный бег | Ежедневно на прогулке и после сна | | Воспитатели | |  |
|  | **Физкультурные досуги с участием родителей**  (по плану муз.руководителя, физ.инструктора) | Ноябрь  Февраль  Апрель  Июль | | Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный  руководитель | |  |
|  | **Праздники здоровья**  (по плану муз.руководителя, физ.инструктора) | Сентябрь  Декабрь  Апрель  Июнь | | Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели | |  |
|  | **День здоровья:**  **«Эх, как хороша, зимушка-зима!»** | Январь | | Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели | |  |
|  | Пальчиковая и артикуляционная гимнастика | Во время занятий | | Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели | |  |
| ***Музыкально-оздоровительные мероприятия.***  *Цель: сочетание психолого-педагогических подходов с лечебно-профилактическими, диагностическими и коррекционными мероприятиями;* | | | | | |  |
|  | Использование приемов релаксации:  — минутки тишины;  — музыкальные паузы; | | 3-4 раза вдень | | Воспитатели, музыкальный руководитель |  |
|  | Психогимнастика в сочетании с самомассажем. | | Ежедневно | | Воспитатели |  |
|  | Пальчиковая и артикуляционная гимнастика | | Во время занятий | | Воспитатели |  |
|  | Упражнения на формирование и развитие артикуляционной моторики. | | Во время занятий | | Воспитатели |  |
|  | Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления | | Во время занятий | | Воспитатели, музыкальный руководитель. |  |
|  | Музыкальные народные игры с арттерапевтическим эффектом: — игры и упражнения по развитию коммуникативных связей и коррекции нежелательных  черт характера;  — игры и упражнения по телесной терапии. | | По плану | | Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, Воспитатели |  |
|  | Музыкальные занятия с акцентом на эмоционально-психологическую коррекцию | | По плану | | Воспитатели, музыкальный руководитель |  |
|  | Занятия с использованием методов музыкотерапии:  -вокалотерапии – разучивание и исполнение народных песен;  -драматерапии — инсценировки и драматизации, изучение и проведение народных календарных праздников и обрядов;  -кинезотерапии – хореография, танец;  -инструментальную терапию – игра на музыкальных инструментах. | | По плану | | Воспитатели, музыкальный  руководитель, |  |
|  | **Музыкальные утренники и развлечения** | | По плану | | Воспитатели, музыкальный руководитель |  |
| **Психолого-педагогические мероприятия.**  *Цель: сочетание психолого-педагогических подходов с лечебно-профилактическими, диагностическими и коррекционными мероприятиями;* | | | | | |  |
|  | Песочная терапия | 1 раз в неделю | | Педагог-психолог | |  |
|  | Сказкотерапия | 1 раз в неделю | | Педагог-психолог | |  |
|  | Релаксация | Ежедневно | | Педагог-психолог | |  |
|  | Психолого-педагогическое просвещение родителей | 1 раз в месяц | | Педагог-психолог | |  |
|  | Индивидуальное консультирование родителей и педагогов | Ежедневно | | Педагог-психолог | |  |
|  | Коррекционно-развивающие занятия | Ежедневно | | Педагог-психолог | |  |
| **Санитарно - просветительская работа (с детьми, сотрудниками, родителями). Санитарно-просветительская работа с детьми.**  *Цель: формирование у воспитанников представлений о роли здоровья в жизни человека, потребности быть здоровым, вести здоровый образ жизни и владеть средствами сохранения и укрепления своего здоровья.* | | | | | |  |
|  | Беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни. | Ежедневно | | Инструктор по физической культуре, воспитатели,  педагог - психолог | |  |
|  | Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей. | постоянно | | Инструктор по физической культуре, воспитатели,  педагог – психолог | |  |
| **Санитарно-просветительская работа с сотрудниками.**  *Цель: повышение компетентности сотрудников ДОУ в плане оздоровительной деятельности.* | | | | | |  |
|  | Усилить санпросвет.работу среди воспитателей по дошкольному физическому воспитанию детей; режиму дня, правильному рациональному питанию, закаливанию, оздоровлению. | В течение года | | Мед.сестра | |  |
|  | Проведение  очередных инструктажей с воспитателями и педагогами на тему:  « Проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий в условиях детского сада» | Ноябрь-декабрь | | Мед.сестра,  старший воспитатель | |  |
|  | Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников д/с. | Постоянно | | Инструктор по физической культуре, воспитатели,  педагог - психолог  старший воспитатель | |  |
|  | Провести консультации для всех  специалистов: «Выполнение режима дня и индивидуальный подход к детям – залог успешной работы по снижению заболеваемости». | В течение года | | Старший воспитатель | |  |
|  | Педагогический совет, посвященный вопросам оздоровления | ноябрь | | Заведующий,  Старший воспитатель, инструктор по физической культуре,  музыкальные руководители,  педагог-психолог | |  |
| **Санитарно-просветительская работа с родителями.**  *Цель: реализация эффективных форм работы с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.* | | | | | |  |
|  | Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здоровья | По плану | | Заведующий  ст. воспитатель  воспитатели | |  |
|  | Консультации, практикумы для родителей, знакомящие с новыми методами оздоровления. | По плану | | Ст. воспитатель  воспитатели | |  |
|  | Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей. | Постоянно | | Ст. воспитатель  воспитатели | |  |
| **Медико-педагогический контроль**  *Цель: отслеживание и координация работы по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей.* | | | | | |  |
|  | Усилить контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей. | Ежедневно | | Заведующий  мед.сестра,  ст. воспитатель | |  |
|  | Усилить контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий. | 2 раза в месяц | | мед.сестра,  ст. воспитатель | |  |
|  | Контроль за соблюдением режима дня в группах. | Ежедневно | | мед.сестра,  ст. воспитатель | |  |
|  | Контроль за двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе в осенне-зимний сезон. | Ежедневно | | мед.сестра,  ст. воспитатель | |  |
|  | Контроль за проведением закаливающих процедур. | Ежедневно | | мед.сестра,  ст. воспитатель | |  |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. | Ежедневно | | завхоз  мед.сестра | |  |

 В ДОУ используются здоровьесберегающие технологии по следующим направлениям (дальше речь пойдет о педагогических здоровьесберегающих технологиях):

*1.Технологии сохранения и стимулирования здоровья.*

*2.Технологии обучения здоровому образу жизни.*

*3.Коррекционные технологии.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогические** | **здоровьесберегающие** | **технологии** |
| *Технологии сохранения и стимулирования здоровья* | *Технологии обучения здоровому образу жизни* | *Коррекционные технологии* |
| - Динамические паузы  - Подвижные и спортивные игры  - Релаксация  - Гимнастика (пальчиковая, для глаз, дыхательная и др.)  - Гимнастика динамическая, корригирующая, ортопедическая | - Физкультурные занятия  - Проблемно-игровые: игротренинги, игро- терапия  - Коммуникативные игры  - Серия занятий «Уроки здоровья»  - Точечный самомассаж | - Технологии музыкального воздействия  - Арт-терапия  - Сказкотерапия  - Технологии воздействия цветом  - Психогимнастика  - Фонетическая ритмика |

**Приложения**

Приложение №1

к годовому плану МБДОУ Детский сад «Радуга» комбинированного вида»  
на 2023/2024 учебный год

**«План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**2023-2024 учебный год»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |  |
|  | Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице | Июнь-июль | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
|  | Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД | 1 раз в год | Заведующий |  |
|  | Размещение материалов на сайте ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма | ежемесячно | Ст. воспитатель |  |
|  | Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП | 1 раз в полугодие | Заведующий |  |
| **Организационно-методическая работа** | | | |  |
|  | Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма» | 1 раз в квартал  (протоколы) | Ст. воспитатель |  |
|  | Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дороге | По плану ГИБДД МВД, УО | Ст. воспитатель |  |
| **Организационно-массовая работа** | | | |  |
|  | Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка»  Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки» | январь, февраль, декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
|  | Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!»  Инструктаж с педагогами «Внимание-дети! по предупреждению ДДТТ» | май-июнь,  август-сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
|  | Инструкция для педагогов по «организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
|  | Участие в акции направленной на популяризацию светоотражающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!» | По плану ГИБДД, УО | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **Работа с детьми** | | | |  |
|  | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | 1 раз в квартал | Муз. руководитель, инструктор по физической культуре |  |
|  | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога» | 1 раз в полугодие | Воспитатели |  |
|  | Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения:  - дидактические игры  - подвижные игры  - сюжетно-ролевые игры | еженедельно | Воспитатели |  |
|  | Организация экскурсий к проезжей части с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др. | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
|  | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста  «Ознакомление с правилами дорожного движения» | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
|  | Проведение непосредственно образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование) | По тематическому плану | Воспитатели |  |
|  | Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге | еженедельно | Воспитатели |  |
| **Работа с родителями** | | | |  |
|  | Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге | 1 раз в квартал  (протоколы) | Воспитатели групп,  ст. воспитатель, заведующий |  |
|  | Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в информационных стендах | ежемесячно | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
|  | Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды» | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |  |
|  | Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период»  «Правила перевозки детей в автомобиле» и др. | в течение года | Воспитатели,  ст. воспитатель |  |
|  | Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения,  в акции «Родительский патруль» | по плану | Воспитатели,  муз. руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **Сетевое взаимодействие** | | | |  |
|  | Участие представителя ГИБДД в проведении общего родитель­ского собрания | май | Заведующий |  |
|  | Участие представителя ГИБДД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения | в течение года | Заведующий |  |

**Методическое обеспечение процесса обучения воспитанников**

**правилам дорожной безопасности**

**Перечень дидактического материала**

1. *Настольно-печатные игры*: «Сигналы светофора», «Дорожная грамота», «Путешествие по городу», «Безопасность движения», «Дорожные знаки», «Что не так?», «Правила дорожного движения для маленьких», домино «Дорожные знаки», «Дорожные знаки», «Путешествие пешехода», «Правила дорожного движения»
2. *Дидактические игры:* «Дорожное движение», «Перекресток», «Учись быть пешеходом», «Можно - нельзя, правильно - неправильно», «Угадай какой знак», «Знаки на дорогах», «Домики», «Что лишнее», «Что бы это значило?» и др.
3. *Дидактические и наглядные пособия:* макет светофора, набор картинок «Внимание, дорога!», «Дорожные знаки в картинках»
4. *Дидактические игрушки:* интерактивный светофор (озвученная игрушка), интерактивные рули (озвученные игрушки) – 3 штуки, деревянный конструктор (настольный) «Улица города»
5. *Плакаты:* «Правила поведения на дороге», «Безопасность на дороге», «Дети и дорожное движение», «В мире на дорогах каждые 10 минут гибнет ребенок», «Это надо знать!»

**Мультимедийные презентации**

1. Правила дорожного движения «Учим дорожные знаки»
2. Основные дорожные знаки
3. Правила дорожного движения «Стихи про дорожные знаки»
4. Правила дорожного движения «Учим вместе дорожные знаки»
5. Правила дорожной безопасности для малышей
6. Правила дорожной безопасности для старших дошкольников
7. Правила дорожной безопасности «Как вести себя на дороге»
8. «Хоть пока мы – малыши, правила мы знать должны!»
9. Светофорчик в гостях у ребят
10. Светофор – история появления
11. Школа Светофора. Транспорт и проезжая часть дороги
12. Школа Светофора. Как Тимур с друзьями в гости к бабушке ходили
13. Викторина по правилам безопасности на дороге «По дорогам сказок»

**Видеоматериалы**

1. Видеоигра «Правила дорожного движения»
2. «Смешарики» (мультсериал по правилам ДД)
3. Видеофильмы из цикла «Уроки безопасности для пешеходов» (светофор, по тормозам, велосипедисты)
4. Развивающая программа «Уроки безопасности тетушки Совы»
5. Мультфильмы: «Опасная шалость», «Про котенка Женю и правила дорожного движения», «Спасик и его друзья – правила поведения в городе»
6. Познавательный фильм «О том, как вести себя на дороге»
7. Правила дорожного движения для водителя скутера или мопеда (обучающий видеоролик)
8. О воспитании навыков безопасного поведения на дороге у детей-пешеходов (обучающий видеоролик)
9. Безопасное поведение на дороге весной (обучающий видеоролик)
10. Программа «Безопасность дорожного движения»: Безопасное поведение на дороге летом (обучающий видеоролик)
11. Особенности опасной осени на дорогах (обучающий видеоролик)
12. Зима! Дорога! Будь предельно внимателен! (обучающий видеоролик)
13. Компания «По правилам»: Безопасность пешеходов - нерегулируемые пешеходные переходы (обучающий видеоролик)
14. Компания «По правилам»: Безопасность пешеходов – световозвращающие элементы (обучающий видеоролик)
15. Компания «По правилам»: Детские удерживающие средства – о правильном выборе и установке (обучающий видеоролик)
16. Программа «Безопасность дорожного движения»: Соблюдай дистанцию! (обучающий видеоролик)
17. Азбука безопасности на дороге – история правил
18. Видео для родителей по безопасности на дороге
19. По всем правилам вместе с Хрюшей и Степашкой
20. Сказка «Непослушный пешеход»
21. Мультпесенка «Как правильно переходить дорогу»

**Методические пособия**

1. Жукова Р.А. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (разработки занятий) Волгоград: Корифей, 2010г.
2. Занятия по правилам дорожного движения / сост: Н.А. Извекова, А.Ф. Медведева, Л.Б. Полякова, А.Н. Федотова. М.: Сфера, 2010г.
3. Кузнецова Н.М. Психолого-педагогические основы дорожной безопасности несовершеннолетних: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Альфа Принт, 2016г.
4. Майорова Ф.С. Изучаем дорожную азбуку. Перспективное планирование. Занятия. Досуг. М.: Скрипторий, 2006
5. Правила дорожного движения (разработки занятий для старшей и подготовительной групп) / сост.: Л.Б. Подубная. Волгоград: Корифей, 2007г.
6. Правила дорожного движения (разработки занятий для средней группы) / сост.: Л.Б. Подубная. Волгоград: Корифей, 2009г.
7. Правила дорожного движения (подготовительная группа) занимательные материалы. Волгоград: Корифей, 2008г.
8. Петрова К.В. Как научить детей правилам дорожного движения? Планирование занятий, конспекты, кроссворды, дидактические игры. СПб.: Детство-Пресс, 2013г.
9. Саулина Т.Ф. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения (для работы с детьми 3-7 лет). М.: Мозаика-Синтез, 2013г.
10. Скоролупова О.А. Занятия с детьми старшего дошкольного возраста по теме «Правила безопасности дорожного движения». М.: Скрипторий, 2009
11. Старцева О.Ю. Школа дорожных наук . Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. М.: Сфера, 2008г.
12. Шорыгина Т.А. Беседы о правилах дорожного движения с детьми 5-8 лет. М.: Сфера, 2010г.

**Оборудование на участке**

1. Разметка (проезжая часть дороги, пешеходные переходы)
2. Модель светофора
3. Дорожные знаки
4. Служебные машины (пожарная служба, скорая помощь, ДПС).

Приложение №2

к годовому плану МБДОУ Детский сад «Радуга» комбинированного вида»  
на 2022/2023 учебный год

**«[План работы по пожарной безопасности](https://ds208nsk.edusite.ru/DswMedia/plan-po-pojarnoy-bezopasnosti-na-2019-2020-uch.g..pdf" \t "https://ds208nsk.edusite.ru/_blank)**

**[на 2023-2024 учебный год](https://ds208nsk.edusite.ru/DswMedia/plan-po-pojarnoy-bezopasnosti-na-2019-2020-uch.g..pdf" \t "https://ds208nsk.edusite.ru/_blank)»**

***Цель:***

Формирование у детей дошкольного возраста осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности; освоение положительного социального опыта.

***Задачи:***

-Усвоение дошкольниками первоначальных знаний о правилах пожарной безопасности, навыков осторожного обращения с огнем

-Формирование у участников образовательного процесса умения реально оценивать возможную опасность

-Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу предупреждения пожаров и загораний от детской шалости с огнем

-Активизация родителей для совершенствования условий для проведения работы по предупреждению загораний и пожаров.

***Планируемые результаты реализации плана мероприятий***

- Активизация жизнедеятельности дошкольников средствами изучения правил противопожарной безопасности

- Использование педагогами творческих, продуктивных методов воспитания и обучения

- Развитие свободного общения с взрослыми и сверстниками посредством организации сюжетно-ролевые игры

- Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с родителями воспитанников

-   Совместная работа детского сада и семьи по пропаганде и профилактике   ОБЖ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Организационные мероприятия.** | | |  |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности образовательных учреждений и действий при пожаре. | август | Заведующий |  |
| Согласование учебных планов ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| Издание приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность | Август-сентябрь | Заведующий |  |
| Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к ДОУ  территорий на предмет противопожарного состояния | В течение года | Заведующий  Завхоз |  |
| Контрольное взвешивание огнетушителей | Апрель | Ответственные по приказу |  |
| Пропускной режим допуска граждан в учреждение, ведение журнала учета посетителей ДОУ | Ежедневно | Заведующий,  сторож, дежурный на посту охраны |  |
| Подбор тематической литературы, контроль за содержанием библиотечного фонда ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Организация и проведение  учебных эвакуационных тренировок в ДОУ | В течение года | Заведующий,  завхоз |  |
| Размещение планов работы по ППБ на сайте ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Анализ работы по противопожарной безопасности | Май | Заведующий |  |
| Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующий |  |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** | | |  |
| Инструктажи по противопожарной безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные по приказу |  |
| Консультации, совещания для педагогов по тематике, информирование о пожарах и возгораниях от детской шалости с огнем в городе | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |  |
| Круглые столы по организации работы по противопожарной безопасности в детском саду | 1 раз в квартал | Старший воспитатель,  педагоги |  |
| Оформление тематических стендов, наглядная агитация  в приемных групп | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Просмотр видеофильмов и беседы после просмотра по тематике. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |  |
| Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм на противопожарную тематику | В течение года | Воспитатели |  |
| Участие в конкурсных мероприятиях района, города, РФ. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Практические занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС. | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные по приказу |  |
| **3. Работа с воспитанниками** | | |  |
| Месячник безопасности детей | февраль | Старший воспитатель |  |
| Организация и проведение  учебных эвакуационных тренировок в ДОУ по сигналу «Пожарная тревога» | 1 раз в квартал | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС» | Сентябрь | Воспитатели |  |
| Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику | В течение года | Воспитатели |  |
| Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры, вечера загадок на противопожарную тематику. | В течение года | Воспитатели |  |
| Беседы, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, картинок, картин по тематике | В течение года | Воспитатели |  |
| Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности» | В течение года | Воспитатели |  |
| «Минутки безопасности». Проведение ситуативных бесед во время режимных моментов по обучению правилам противопожарной безопасности | В течение года | Старший воспитатель,  воспитатели |  |
| Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками пожарной охраны | Согласно перспективного плана | Воспитатели |  |
| Систематическая работа по комплектам плакатов и картинок, наглядным пособиям по действиям при пожаре | В течение года | Старший воспитатель,  воспитатели |  |
| Обыгрывание ситуаций с воспитанниками «Как вести себя, если…», «Пожарная угадай-ка» | В течение года | Воспитатели |  |
| Проведение викторин, конкурсов рисунков по темам  «Куда спешат пожарные машины», «Осторожно, елка!»,  «Почетная служба» | По плану | Старший воспитатель,  воспитатели |  |
| Участие в городских, республиканских конкурсах, профилактических мероприятиях | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Тематические досуги, музыкально-спортивные развлечения «Юный пожарный» | По плану | Муз.руководитель,  воспитатели |  |
| **4. Работа с родителями** | | |  |
| Информирование родительской общественности по вопросам противопожарной безопасности | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Консультации и беседы по тематике; оформление консультационного материала для родителей (папки-передвижки, стенды) | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Выпуск газеты совместно с детьми «Мы-пожарные» | Март | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Оформление и пополнение стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |  |
| Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. | Май | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Организация общих собраний родителей по вопросам обеспечения  противопожарной безопасности с участием инспектора госпожнадзора, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |  |

Приложение №3

к годовому плану МБДОУ Детский сад «Радуга» комбинированного вида»  
на 2023/2024 учебный год

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | | |  |
|  | | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ,  п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | 1 раза в год | Заведующий |  |
|  | | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ.  Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий, завхоз |  |
|  | | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном помещении, воротах, исправность звонков у входных дверей, расположенных на первом этаже) | постоянно | Заведующий |  |
|  | | Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | сентябрь | Заведующий |  |
| 4.1. | | Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |  |
|  | | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |  |
|  | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий |  |
|  | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующая |  |
|  | | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |  |
|  | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |  |
|  | | Периодический обход и осмотр ДОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | завхоз,  рабочий по уборке территории,  Воспитатели |  |
|  | | Ежедневные осмотры помещений ДОУ | ежедневно | завхоз |  |
|  | | Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни | В течение года | Заведующий |  |
|  | | Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД | 2 раза в год | Заведующий |  |
|  | | Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственные по ГО |  |
|  | | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий, завхоз |  |
|  | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | завхоз |  |
|  | | Обеспечение своевременного прихода на работу с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий, воспитатели |  |
|  | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующий |  |
|  | | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Заведующий, завхоз |  |
|  | | Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта | По необходимости | Заведующий, воспитатели |  |
|  | | Обслуживание ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии.  Контроль по бесперебойной и устойчивой связи | ежемесячно | Заведующий, завхоз |  |
|  | | Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ | постоянно | Заведующий, завхоз |  |
|  | | Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий); | постоянно | Заведующий, воспитатели |  |
|  | | Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ | Сентябрь, постоянно | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **Работа с детьми** | | | | |  |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |  |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |  |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |  |
| 4 | Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) | | ежеквартально | Заведующийвоспитатели |  |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |  |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | | согласно годового плана | Воспитатели |  |
| 7 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |  |
| **Работа с родителями** | | | | |  |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | | Сентябрь, в течение года | Воспитатели |  |
| 2 | Проведение родительских собраний | | В течение года | Воспитатели |  |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | В течение года | Воспитатели |  |