

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом структурного
подразделения «Детский сад № 50
комбинированного вида»

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

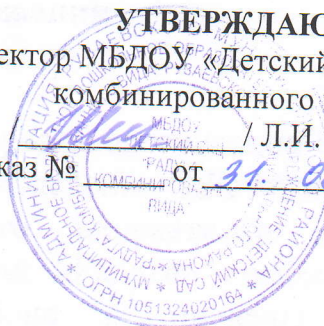
Председатель Иванова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»

/ Л.И. Шикина

Приказ № _____ от 31.08 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей

Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

Председатель Ваня / Виктория Д.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведения выхода воспитанников
за пределы территории структурного подразделения
«Детский сад № 50 комбинированного вида» муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Радуга» комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников структурного подразделения «Детский сад № 50 комбинированного вида» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы структурного подразделения «Детский сад № 50 комбинированного вида» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района разработано в соответствии с СанПиНом, уставом учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам структурного подразделения «Детский сад № 50 комбинированного вида» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, помощникам воспитателя, музыкальному руководителю, учителям-логопедам, педагогу-психологу.

2. Основные нормативные положения

2.1. Целью выходов воспитанников является выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад № 50 комбинированного вида».

2.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- Организация целевых прогулок и экскурсий.

2.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие (форма Приложение 1).

2.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники ДООУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников ДООУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

2.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории

3.1. Выходы воспитанников ДООУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДООУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ДООУ, определяется непосредственно перед выходом.

3.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

3.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы ДООУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

3.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников.

3.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

3.6. До выхода воспитанников за пределы территории ДООУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.2.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы ДООУ (форма Приложение 2).

3.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

3.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДОО).

3.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников ДОО.
- Организовать поиск воспитанников;
- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- Связаться с отделением полиции;
- Поставить в известность заведующего ДОО;
- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

3.10. По возвращению в ДОО, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы ДОО.

3.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

Приложение 2

Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников
за пределы ДОУ

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД " РАДУГА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Шикина Ляна Исмаиловна, ДИРЕКТОР
08.06.2021 15:43 (MSK), Сертификат № 6F2D8C0026AD028B4D4522EF772C0EE4