

ПРИНЯТО:
на общем собрании
структурного подразделения
«Детский сад № 9
комбинированного вида»

протокол № 1 от 15.01.2012г



Положение
об Управляющем Совете структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района (далее по тексту - Положение) определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в структурном подразделении «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Управляющий Совет является коллегиальным органом, государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, решениями органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом учреждения предусматривается:

- а) порядок формирования деятельности Управляющего Совета;
- б) компетенция Управляющего Совета;

в) компетенция руководителя учреждения, органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

1.6. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе в качестве добровольцев на безвозмездной основ

2. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников учреждения

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

2.2. Общая численность Управляющего Совета определяется положением Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего Совета.

Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья - один голос).

2.4. Члены Управляющего Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.5. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной положением учреждения.

2.6. Руководитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением председателю Управляющего Совета провести первое заседание Совета. Руководитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение качества дошкольного образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.

осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе учреждения:

3.2.1. Принимает изменения и (или) дополнения в положение учреждения (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение руководителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления учреждения;
- порядка и оснований воспитанников.

3.2.2. Принимает решение по определению режима воспитанников.

3.2.3. Определяет порядок распределения и распределяет по представлению руководителя учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.4. Согласовывает, по представлению руководителя учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения.

3.2.5. Согласовывает:

- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- меры по созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.6. Утверждает:

- программу развития учреждения;
- смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических учреждений и отчет о ее исполнении;
- публичный ежегодный отчет о деятельности учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

3.2.7. Регулярно информирует родителей (законных представителей) о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.8. Рассматривает жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета уставом учреждения.

3.3. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. По вопросам, для которых уставом учреждения Управляющему Совету не

отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель учреждения.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.4. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости - заместитель (заместители) председателя. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Первое заседание Управляющего Совета второго и последующих созывов созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, производится кооптация членов Управляющего Совета.

Председателем Управляющего Совета не может быть избран руководитель учреждения, представитель учредителя.

4.5. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

4.6. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой

комиссии является членом Управляющего Совета

4.7. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного уставом учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей) председателя.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя, информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1 Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2 Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции, определенные уставом и иными локальными актами учреждения, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и (или) иным локальным актам учреждения. В этом случае происходит новое

формирование Управляющего Совета по установленной настоящим Положением процедуре.

5.3 Член Управляющего Совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющий Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется учредителю.

5.5 После, вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6 Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Решения Управляющего Совета, противоречащие решениям учредителя учреждения, принятым в рамках его компетенции, положениям устава учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, а также иным действующим локальным актам учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем и работниками учреждения.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения, а также, в случае повторного принятия Управляющий Советом такого решения, принять решение о роспуске данного состава Управляющего Совета.