

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района

Л.И.Шикина



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ УЧЕБНОМ ГРАФИКЕ
структурного подразделения
«Детский сад № 9 комбинированного вида»
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 года №1155, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 года №373, Уставом МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида», Положением о структурном подразделении «Детский сад № 9 комбинированного вида».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре и содержанию календарного учебного графика структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида».

1.3. Календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в ДОО на учебный год. Он определяет чередование учебного периода и периода отдыха (летнего оздоровительного сезона) по календарным неделям.

1.4. Календарный учебный график составляется на каждый учебный год и утверждается на установочном педагогическом совете.

1.5. Положение о календарном учебном графике вступает в силу с момента его утверждения директором муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района в установленном порядке.

II. Цели, задачи и принципы построения календарного учебного графика

2.1. Цель календарного учебного графика – создание условий для выполнения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида».

2.2. Задачи календарного учебного графика:

- определение организационных аспектов образовательного процесса дошкольной образовательной организации в целом и отдельных групп в частности;
- осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса в течение учебного года;

- организация целостного, непрерывного, содержательного процесса обучения и воспитания детей на основе принципа тематичности;
- обеспечение взаимодействия между педагогами и воспитанниками ДОО.

2.3. Принципы построения календарного учебного графика:

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

III. Структура календарного учебного графика

3.1. Календарный учебный график составляется в соответствии со следующей структурой:

- режим работы дошкольной образовательной организации;
- продолжительность учебного года, его начало и окончание;
- длительность учебного периода (количество недель);
- сезонные периоды годового календарного графика;
- тематика учебных недель для групп разной направленности;
- схема двигательного режима;
- формы организации образовательного процесса;
- массовые мероприятия, отражающие приоритетные направления в работе ДОО;
- сроки и методы педагогической диагностики и мониторинга освоения образовательной программы.

3.2. Календарный учебный график логически связан с основной образовательной программой дошкольного образования и учебным планом структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида».

IV. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика

4.1. Дошкольная образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на текущий учебный год в соответствии с настоящим положением.

4.2. Разработанный календарный учебный график рассматривается и принимается коллегиальным органом структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» – педагогическим советом.

4.3. После принятия педагогическим советом календарный учебный график утверждается приказом директора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»

комбинированного вида» Рузаевского муниципального района, о чем вносится соответствующая запись на титульном листе программы.

4.4. Утверждённый календарный учебный график доводится до сведения всех участников образовательного процесса и размещается на официальном сайте структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида».

4.5. Все изменения, вносимые в календарный учебный график, рассматриваются на заседаниях педагогического совета структурного подразделения, утверждаются приказом директора и доводятся до всех участников образовательного процесса. При этом продолжительность учебного года, каникул не может быть уменьшена.

V. Требования к оформлению календарного учебного графика

5.1. Календарный учебный график оформляется в текстовом редакторе Word for Windows на листе формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12-14 пт. По контуру листа оставляются поля: все по 2 см.

5.2. Основная информация представляется в текстовом варианте с включением при необходимости таблиц.

5.3. Первая страница календарного учебного графика – титульная. На ней указывается название организации, отметки о принятии программы педагогическим советом и утверждении директором МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида», название документа, учебный год.

5.4. Календарный учебный график для размещения на официальном сайте структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» оформляется в формате pdf.

VI. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за написание календарного учебного графика возлагается на старшего воспитателя структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида».

6.2. Контроль за соблюдением календарного учебного графика осуществляется заведующим структурным подразделением и старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.