

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ
«Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района
П.И. Шикина
Приказ № _____ от _____ г.



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждения «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района

2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ:

Приложение № 3
к Положению о порядке приема детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в структурные подразделения
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Рузаевка «__» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района (далее - образовательная организация), действующий на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения и осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «17» февраля 2021г. № 4281 выданной бессрочно Министерством образования Республики Мордовия именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего структурным подразделением [наименование структурного подразделения] МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района, [Ф.И.О. заведующего], действующей на основании доверенности №__ от «__» _____ 20__ г., приказа №43/1 от 04.02.2019 года «О передаче отдельных полномочий директора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» заведующим структурными подразделениями муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»,

и _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах
несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О. Ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения [наименование структурного подразделения] МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района в соответствии с ФГОС ДО, разработанная на основе ФОП ДО.

1.4. Получение дошкольного образования в структурном подразделении [наименование структурного подразделения] МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» начинается по достижении детьми возраста _____ месяцев и продолжается до окончания образовательной программы.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -

12-часовой

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____

направленности.

направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Отчислить ребёнка из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида», в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, по медицинскому заключению.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования обучающегося (воспитанника) в семье.

2.1.5. Использовать, размещать на официальном сайте ДОУ и публично демонстрировать фотоматериалы и видеоматериалы с участием воспитанников ДОУ, творческие работы, выполненные ребёнком.

2.1.6. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение - **2-х дней**.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации его уставных задач.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием не менее 4-х раз в день _____
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приёма)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Установить основной график посещения обучающимся (воспитанником) детского сада с _____ часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.14. Установить максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН.

2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; лицам не достигшим 18-ти летнего возраста и не указанных в письменной доверенности родителей (законных представителей).

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка, о нахождении ребёнка в безнадзорном положении, об отсутствии ребёнка по неуважительным причинам в ДОУ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно - хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации:

Копии: свидетельства о рождении ребёнка, медицинского полиса ребёнка, пенсионного удостоверения ребёнка, паспортов обоих родителей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, паспортов доверенных лиц, свидетельства о регистрации.

Документы: об имеющихся льготах, медицинскую карту ребёнка, направление о зачислении ребёнка в детский сад.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону _____ или лично.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 3 календарных дня (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Посещать проводимые в Учреждении родительские собрания.

2.4.10. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей.

2.4.11. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение.

2.4.12. Своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах.

2.4.13. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать ребёнка (по письменной доверенности Родителя (законного представителя))

2.4.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося (воспитанника).

2.4.15. Не приходить за ребёнком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста и не указанных в письменной доверенности родителей (законных представителей).

2.4.16. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия № 422 от 29.12.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации Рузаевского муниципального района от 21 ноября 2016 года №1398 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, в муниципальных организациях Рузаевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и постановлением администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия №1397 от 18.11.2016 года «Об утверждении методики расчёта затрат, определяющих размер родительской платы по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузаевского муниципального района».

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора из расчёта 91,71 рубля за один день посещения.

3.3. Оплата за текущий месяц производится в срок до 25 числа текущего месяца.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчёта количества календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, за вычетом платы за фактическое отсутствие ребёнка в дошкольном учреждении за предыдущий месяц.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия
Адрес: 431440, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Гагарина, д.8
КПП 132401001
ОГРН 1051324020164
БИК 018952501
ИНН 1324132680
Заведующий структурным подразделением
[наименование структурного подразделения]

Подпись _____ / _____ /

Заказчик:

Ф.И.О. _____

прописан: _____

адрес проживания _____

паспорт _____
выдан _____

ИНН: _____
СНИЛС: _____

Подпись _____

Второй экземпляр получил:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /