

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №114 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом Совете
Протокол № 4
от « 29 » мая 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий СП «Детский сад №114
комбинированного вида»
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
/Е.О. Москалева/
Приказ № 4 от « 29 » мая 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №114 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и их детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих структурное подразделение «Детский сад №114 комбинированного вида».

1.2. Положение о консультационном пункте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Уставом МБДОУ «Радуга» комбинированного вида» и Постановлением администрации Рузаевского муниципального района от 08.07.2015 №820.

1.3. Положение о консультационном пункте (далее Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации представления общедоступного дошкольного образования на территории Республики Мордовия.

1.4. Консультационный пункт организуется в структурном подразделении «Детский сад №114 комбинированного вида» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется в консультационном пункте без взимания платы.

2. Цель и основные задачи консультационного пункта

2.1. Целью консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представи-

телей), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание безвозмездной консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, их социализации;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей образовательной среды в условиях семьи;
- информирование родителей (законных представителей) об организациях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- обеспечение взаимодействия между детским садом и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении структурного подразделения «Детский сад №114 комбинированного вида» с использованием материально-технических условий и кадрового обеспечения организации.

3.2. Организацию деятельности консультационного пункта обеспечивают следующие специалисты: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.

3.3. В консультационном пункте оказываются следующие услуги по методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- выбор образовательной программы дошкольного образования;
- организация игровой деятельности детей;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из разных категорий семей.

3.5. Основные формы предоставления помощи родителям:

- индивидуальные и групповые очные консультации, лектории;
- теоретические и практические семинары, мастер-классы;
- заочное консультирование по электронной почте, телефонному звонку, беседы в режиме Online (Viber, WhatsApp);
- публичное консультирование (размещение материалов) на официальном сайте детского сада.

3.6. В целях оказания помощи семье специалисты консультационного пункта по запросу могут организовать с ребенком ситуацию общения, беседу, провести наблюдение и диагностику.

3.7. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю согласно расписания, утверждаемого заведующим. Специалисты назначаются им исходя из запросов и плана работы консультационного пункта. Предоставление услуги может осуществляться одним или несколькими специалистами. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база детского сада.

3.8. Предоставление услуг по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на основании обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале регистрации обращений согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.9. Предоставление услуг осуществляется по личному обращению одного из родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.10. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации и должностного лица, которому оно адресовано;
- сущность обращения, вопросы;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

Оформляется согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей).

3.11. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.11. На официальном сайте детского сада создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде, информация о деятельности консультационного пункта.

4. Руководство консультационным пунктом и контроль

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий структурным подразделением «Детский сад №114 комбинированного вида». Он обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта, назначает специалистов и определяет их функциональные обязанности, обеспечивает учет обращений за помощью по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

4.2. Организует работу консультационного пункта старший воспитатель детского сада. Он:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов детского сада;
- изучает запросы родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт детского сада о графике работы консультационного пункта;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте детского сада.

4.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта структурного подразделения: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО.

4.4. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором. Контролирует деятельность специалистов консультативного пункта заведующий ДОУ.

4.5. Контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий структурного подразделения «Детский сад №114 комбинированного вида».

4.6. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Для открытия консультационного пункта издается локальный акт, которым утверждается Положение о консультационном пункте и план-график работы.

5.2. На консультационном пункте ведется следующая документация:

- журнал регистрации обращений за консультативной помощью;
- журнал учета работы специалистов консультативного пункта;
- журнал учета консультативной помощи и посещаемости;
- расписание консультационного пункта, заверенное заведующим;
- анализ работы за год.

Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Функционал по ведению документации распределяет заведующий структурным подразделением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом, затем утверждается заведующим.

6.2. Положение вступает в действие с даты приказа заведующего структурным подразделением о его утверждении.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение, принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим.

6.4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.5. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием отчетности.

Приложение 1

Журнал регистрации обращений за консультативной помощью

Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Почтовый адрес, телефон	ФИО, дата рождения ребенка	Сущность обращения	Дата, время проведения консультации

Приложение 2

Журнал посещаемости консультационного пункта

Дата, время	Тема консультации	Форма работы	Ф.И.О. консультанта, должность	Посещаемость	Рекомендации родителям